федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
имени академика Е.Н. Мешалкина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора
по организационно-методической работе
_____ Д.А. Астапов
"20" апреля 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

2.2.П.1. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность: **3.1.15. СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТАЯ ХИРУРГИЯ**

Направленность (профиль): -
(при наличии)

Срок освоения: **3 года**

Форма обучения: **Очная**

Язык освоения: **Русский**

Новосибирск, 2022

Программа практики по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуры (далее – программа аспирантуры) составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утверждёнными Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 .

Разработчики программы практики:

Профессор отдела ВиДПО центра ВиДПО, д.м.н.	Назаров В.М.
(должность, ученая степень, ученое звание)	*(ФИО)*
Заведующий кафедрой психологии и педагогики института естественных и социально-экономических наук ФГБОУ ВО «НГПУ», к.пед.н.	Ряписова А.Г.
(должность, ученая степень, ученое звание)	*(ФИО)*

Программа практики согласована:

Руководитель центра ВиДПО, д.м.н.	Альсов С.А.
(должность, ученая степень, ученое звание)	*(ФИО)*
Заместитель руководителя центра ВиДПО по организационно-методической работе	Соломатина Т.И.
(должность, ученая степень, ученое звание)	*(ФИО)*

Программа практики рассмотрена и согласована на заседании цикловой методической комиссии ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России.
Протокол № _1_ от «29» 08 2022 г.

10. Лист внесения изменений и дополнений в программу практики

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023/2024 учебном году
на заседании цикловой методической комиссии (протокол № 4 от 22.08.2023 г.).
В программу практики внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения	Наименование раздела	Содержание изменения
1.	Раздел 8. Ресурсное обеспечение учебной	Актуализирован подраздел 8.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 учебном году
на заседании цикловой методической комиссии (протокол № 2 от 28.05. 2024 г.).
В программу практики внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения	Наименование раздела	Содержание изменения
Программа практики актуализирована, содержание актуализировано, дополнения и изменения внесены		

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025/2026 учебном году
на заседании цикловой методической комиссии (протокол № 2 от 27.05. 20 25 г.).
В программу практики внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения	Наименование раздела	Содержание изменения
1.	Раздел 7. Оценочные материалы (ОМ)	Актуализирован подраздел вопросы для собеседования
	(Раздел 3. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости)	

10. Лист внесения изменений и дополнений в программу практики

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026/207 учебном году
на заседании учебной методической комиссии (протокол № 2 от 26.05. 2026 г.).
В программу практики внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения	Наименование раздела	Содержание изменения
1	Раздел 8. Ресурсное обеспечение практики	Актуализирован подраздел 8.1. Учебно-методическое и информационное библиотечное практики

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в _____ учебном году
на заседании _____ (протокол № _____ от _____20 ___г.).
В программу практики внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения	Наименование раздела	Содержание изменения

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в _____ учебном году
на заседании _____ (протокол № _____ от _____20 ___г.).
В программу практики внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения	Наименование раздела	Содержание изменения

1. Цель и задачи практики

Цель освоения практики (педагогической): формирование знаний, умение, навыков, обеспечивающих готовность аспиранта к выполнению самостоятельной педагогической деятельности, к проведению отдельных видов учебных занятий и проектированию образовательного процесса по программам высшего образования.

Задачи практики: формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности по программам высшего образования, в том числе:

– формирование умений анализировать существующую нормативную документацию в сфере высшего образования;

– приобретение умений и навыков проектирования и реализации учебного процесса, разработки учебно-методической документации по дисциплинам;

– овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний обучающихся;

– приобретение навыков общения с обучающимися и научно-педагогическими работниками ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России (далее - Центр);

– знакомство с опытом преподавания дисциплин научно-педагогическими работниками Центра;

– осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;

2. Вид, способ и форма проведения практики

Педагогическая практика является производственной практикой, которая направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической деятельности).

Способ проведения педагогической практики - стационарный и (или) выездной.

Форма проведения педагогической практики - дискретно по периодам проведения практики - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Форма реализации педагогической практики - частично в форме практической подготовки.

При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения производственной практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых аспирантом-инвалидом трудовых функций.

3. Место практики в структуре программы аспирантуры

Педагогическая практика реализуется в 4 семестре на 2 курсе (году).

4. Планируемые результаты прохождения практики

Процесс освоения практики направлен на формирование следующих результатов прохождения практики:

Планируемые результаты прохождения практики
Знать: – основные нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам высшего образования; – современные подходы к оценке образовательных результатов обучающихся; – сущность, структуру и принципы этических основ преподавательской деятельности.

Планируемые результаты прохождения практики
Уметь: – формировать общую стратегию изучения дисциплины/темы: ставить цели, выбирать форму проведения занятия; разрабатывать материалы занятий, оценочные материалы; – осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания; использовать современные технологии в учебном процессе при реализации ФГОС ВО (ФГТ); – выполнять анализ и самоанализ учебных занятий; планировать и организовывать продуктивную познавательную деятельность обучающихся на занятии. **Владеть:** – основами конструирования содержания учебного материала, планирования и организации учебных занятий; разработки учебно-методических материалов; – технологией проектирования образовательного процесса по программам высшего образования; способностью и готовностью проводить занятия; – методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии.

5. Объем и содержание практики

Общий объем педагогической практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Формой промежуточной аттестации по результатам прохождения педагогической практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Содержание практики.

Примерное содержание педагогической практики

Этапы практики, виды деятельности	Объем в академических часах	Формы текущего контроля (результаты деятельности), отчетные документы
1 Организационно-подготовительный этап: 1.1 Консультации (собрание), разработка индивидуального плана педагогической практики	4-14	Собеседование, индивидуальный план педагогической практики
2 Основной этап практики 2.1. Ознакомление с организацией образовательного процесса по программам высшего образования 2.2. Посещение занятий научно-педагогических сотрудников базы практики 2.3. Подготовка и проведение занятия (практического и/или семинарского, и/или лабораторного)	82-100	Собеседование, отчет о прохождении педагогической практики, план-конспект занятия
3 Заключительный этап 3.1 Подготовка отчета о прохождении педагогической практики, защита отчета	4-12	Собеседование, отчет о прохождении педагогической практики, отзыв о прохождении педагогической практики
Итого	**108**	

Содержание программы педагогической практики для каждого аспиранта конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера планируемой работы и отражается в индивидуальном плане педагогической практики аспиранта (Приложение А).

Содержание педагогической практики планируется руководителем практики от Центра и, при наличии, руководителем практики от профильной организации, и отражается в индивидуальном плане педагогической практики аспиранта.

Педагогическая практика может включать в себя проведение следующих работ:

1) изучение:

– ФГОС ВО (ФГТ) и учебного плана (плана научной деятельности) по реализуемым образовательным программам;

– учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованной дисциплине учебного плана;

– организационных форм и методов обучения;

– рабочих программ, рекомендованных руководителями практики;

– квалификационных требований, должностной инструкции ассистента (преподавателя, старшего преподавателя) (при наличии);

– опыта преподавания ведущих научно-педагогических сотрудников организации, на базе которой проходит педагогическая практика, в ходе посещения их занятий;

2) освоение:

– методов планирования занятий по 1-2 учебным дисциплинам;

– методов проведения семинарских/практических/лабораторных занятий с обучающимися под контролем руководителя базы практики по рекомендованным темам дисциплин;

– методов проведения практической подготовки, обучающихся под контролем руководителя практики от Центра и, при наличии, руководителя практики от профильной организации.

В процессе прохождения педагогической практики аспиранты могут участвовать во всех видах педагогической и организационной работы базы практики под контролем руководителя базы практики.

***Этап* 1. Организационно-подготовительный этап.**

Консультации (собрание), разработка индивидуального плана педагогической практики.

В ходе консультации (собрания) руководитель практики от Центра, и, при наличии руководитель практики от профильной организации, знакомит аспиранта с целями и задачами практики, особенностями ее проведения; озвучивает основные требования к формам отчетности по результатам прохождения практики. Совместно с аспирантом определяются основные виды работ, их трудоемкость и календарный период проведения.

В ходе консультаций аспиранта знакомят с планируемыми к изучению темами занятий, дают краткую характеристику особенностей группы обучающихся, в которой аспиранту предстоит прохождение практики. В ходе подготовки к практике аспирант приобретает навыки планирования учебного процесса, а также навыки самоорганизации.

***Этап 2*. Основной этап.**

Ознакомление с организацией образовательного процесса по программам высшего образования.

Ознакомление с ФГОС ВО, ФГТ, учебными планами, рабочими программам дисциплин. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности по программам высшего образования. Изучения требований, предъявляемых к профессорско-преподавательскому составу.

Посещение занятий научно-педагогических сотрудников базы практики.

Изучение опыта преподавания научно-педагогических сотрудников базы практики в ходе посещения всех видов занятий, наблюдение за организацией практической подготовки обучающихся. Аспирант может принять участие в оценке качества различных видов работ обучающихся: в приеме зачетов, проверке контрольных работ, проведении индивидуальной работы с обучающимися, подготовке дидактических материалов к занятиям, составлении задач,

разработке тестов, оценочных материалов и т.д.

Посещение занятий, которые проводят аспиранты.

В ходе посещения занятий аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и представления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности по программам высшего образования, со спецификой взаимодействия преподавателя с обучающимся.

Подготовка и проведение занятия (практического и/или семинарского, и/или лабораторного).

Подготовка и проведение занятия (практического и/или семинарского, и/или лабораторного) по теме, предложенной руководителем практики от Центра или, при наличии, руководителем от профильной организации. Изучение учебной, учебно-методической и научной литературы. Индивидуальное планирование и разработка содержания занятия, методическая работа по дисциплине. Составление плана-конспекта занятия. Подготовка презентаций к занятиям (при необходимости), разработка средств контроля знаний обучающегося (при необходимости).

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий у аспиранта должны быть сформированы умения постановки учебно-методических целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности обучающихся.

Этап 3. **Заключительный этап**

Подготовка отчета о прохождении педагогической практики, защита отчета.

По результатам прохождения педагогической практики при помощи руководителя практики от Центра и, при наличии, руководителя от профильной организации аспирант подготавливает отчетные документы о прохождении педагогической практики.

6. Отчетная документация по результатам прохождения практики

Формами отчетной документации по результатам прохождения практики являются:

– индивидуальный план педагогической практики (приложение А);

– отчёт о прохождении педагогической практики (приложение Б);

– план-конспект занятия (приложение В);

– отзыв о прохождении педагогической практики (приложение Г).

Как правило, в конце последней недели практики осуществляется защита отчета о прохождении педагогической практики.

Оценка за педагогическую практику выставляется в зачетную ведомость за подписью руководителя практики от Центра. При оценке итогов работы аспиранта принимается во внимание отзыв о прохождении педагогической практики, данный ему руководителем практики от профильной организации (при наличии).

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине в установленные сроки, направляются на практику в индивидуальном порядке. Аспиранты, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам, или получившие неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

7. Оценочные материалы по практике (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации утверждаются в виде отдельного документа, и являются неотъемлемой частью программы практик.

8. Ресурсное обеспечение практики

8.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства : учебное пособие : [16+] / Л. Г. Сударчикова ; науч. ред. Е. Кузьмина. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2025. – 377 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363750

2. Фугелова, Т. А. Психология и педагогика: краткий теоретический обзор, тестовые задания : учебное пособие / Т. А. Фугелова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=726594

3. Солнцева, Н. В. Управление в педагогической деятельности : учебное пособие : [16+] / Н. В. Солнцева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2024. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115131

4. Максимова, А. А. Основы педагогической коммуникации : учебное пособие : [16+] / А. А. Максимова ; науч. ред. О. В. Даниленко. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2025. – 167 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461090

5. Липатова, Н. Г. Информационные технологии в науке и образовании : учебник : [16+] / Н. Г. Липатова, И. И. Никитченко, Ю. И. Сомов ; под общ. ред. Н. Г. Липатовой ; Российская таможенная академия. – Москва : РИО Российской таможенной академии, 2023. – 381 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=734569

6. Новгородцева И.В. Педагогика с методикой преподавания специальных дисциплин : учебное пособие модульного типа : [16+] / сост. И. В. Новгородцева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 378 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103816

7. Кашапов, М. М. Инновационные образовательные технологии : учебник : [16+] / М. М. Кашапов, Ю. В. Пошехонова, А. С. Кашапов. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 264 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683664

8. Дудкина, М. П. Педагогическая практика : учебно-методическое пособие : [16+] / М. П. Дудкина, А. А. Борисова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 60 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574684

9. Инновационные технологии в науке и профессиональном образовании : учебное пособие : [16+] / сост. Г. М. Гаджикурбанова, М. В. Гамзаева, Ш. Ш. Пирогланов ; Дагестанский государственный педагогический университет. – Москва : Директ-Медиа, 2021. – 160 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683430

10. Технологии активного и интерактивного обучения в современном образовании : учебное пособие для студентов вузов : [16+] / авт.-сост. С. А. Ермолаева, Т. В. Яковлева ; под ред. С. А. Ермолаевой ; Государственный социально-гуманитарный университет. – Коломна : Государственный социально-гуманитарный университет, 2022. – 135 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699642

б) дополнительная литература

1. Изучаем педагогику: педагогическая практика : учебно-методическое пособие : [16+] / И. А. Бочкарева, Л. К. Боровик, И. Ю. Гутник [и др.]; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2023. – 112 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=71877

2. Психология и педагогика : учебник / А. М. Столяренко, И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин [и др.]. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 544 с. : ил. – (Золотой фонд

российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712718

3. Технологии профессионального образования: учебное пособие / авт.-сост. Д.А. Хохлова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 413 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494815

4. Заграй, Н. П. Методики профессионально-ориентированного обучения : учебное пособие : [16+] / Н. П. Заграй, В. С. Климин ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 150 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561256

5. Муратова, Е.И. Организация педагогической практики аспирантов : учебное пособие / Е.И. Муратова, А.И. Попов ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 81 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499029

6. Градусова, Т.К. Педагогические технологии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости и итоговой аттестации студентов : учебное пособие / Т.К. Градусова, Т.А. Жукова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. – 100 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232489

7. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник : [16+] / В. Д. Самойлов. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 248 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618031

8. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : андрогогическая парадигма : учебник / В. Д. Самойлов. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 208 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683296

9. Гречухина, Т.И. Современные образовательные технологии / Л.Л. Рыбцова, М.Н. Дудина России Б. Н. Ельцина; под общ. ред. Л.Л. Рыбцова. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. – 93 с.: ил. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276535

10. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. – Москва : Логос, 2012. – 448 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119459

11. Солодова, Г. Г. Психология и педагогика высшей школы : электронное учебное пособие : [16+] / Г. Г. Солодова ; Кемеровский государственный университет, Институт образования, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. – 55 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481633

12. Оценивание новых результатов образовательного процесса в вузе в контексте компетентностного подхода / под ред. А. А. Орлова. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 151 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273366

13. Сальникова, О. Д. Современные технологии образования лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие : [16+] / О. Д. Сальникова. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2023. – 114 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712303

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Высшая аттестационная комиссия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://vak.minobrnauki.gov.ru/

2. Научная электронная библиотека elibrary.ru [Электронный ресурс]. –Режим доступа: http://elibrary.ru/

3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/

4. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. –Режим доступа: https://rusneb.ru/

5. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.femb.ru/

6. Единая библиографическая и реферативная база данных рецензируемой научной литературы Scopus [Электронный ресурс]. –Режим доступа: http://www.scopus.com/

7. Международная реферативная наукометрическая база Web of Science [Электронный ресурс]. –Режим доступа: http://apps.webofknowledge.com

8. Полнотекстовая база данных журналов издательства Оксфордского университета [Электронный ресурс]. –Режим доступа: https://academic.oup.com

9. Единая цифровая «библиотека», где собран огромный массив научных и профессиональных материалов от издательства John Wiley & Sons [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://onlinelibrary.wiley.com

10. Бесплатный цифровой архив полнотекстовых научных статей по биомедицине и наукам о жизни, созданный и поддерживаемый Национальной медицинской библиотекой США (NLM), которая входит в состав Национальных институтов здоровья (NIH) PubMed Central (PMC) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/

11. Онлайн-ресурс (сайт), где собраны ведущие научные журналы издательской группы Nature Publishing Group [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.nature.com/siteindex/index.html

12. BioMed Central – это база данных, в которую входит более 300 рецензируемых журналов по биомедицине, медицине и естественным наукам. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biomedcentral.com/

13. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования [Электронный ресурс]. –Режим доступа: http://fgosvo.ru/

8.2. Программное обеспечение дисциплины

– операционная система Windows 7 и выше (программное обеспечение, предоставляемое по подписке);

– офисный пакет Microcoft (Word, Exel, Power Point) (лицензионное программное обеспечение);

– программа для чтения pdf-документов AdobeAcrobatReader (свободное программное обеспечение);

– браузеры (свободное программное обеспечение).

8.3. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база для проведения практики включает аудитории, компьютерные классы для проведения лекционных, семинарских, практических, лабораторных занятий. Аудитории должны быть оборудованы видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, иметь выход в Интернет. Аудитории выбираются в соответствии с утверждённым индивидуальным планом педагогической практики аспиранта и выбранными видами занятий.

№ п\п	Наименование специальных помещений и	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

	помещений для самостоятельной работы		
1	2	3	4
1.	Аудитория № А601 - помещение для проведения учебных занятий (24,6 м^2) 630055 г. Новосибирск, ул. Речкуновская, 15, пристройка	Персональный компьютер – 1 шт., телевизор – 1 шт., часы настенные – 1 шт., телефон – 1 шт., доска-флипчарт напольная – 1 шт., жалюзи – 2 шт., колонка (оповещение) – 1 шт., кондиционер – 1 шт. Учебная мебель: стул с пюпитром – 16 шт., кресло офисное – 1 шт., стул мягкий – 5 шт., стол – 1 шт., парта – 1 шт. Выход в сеть «Интернет», доступ к ЭИОС	Программное обеспечение: Microcoft: (Word, Excel, Power Point), номер лицензии 81123942. Номер договора: №16121 на предоставление прав использования программ для ЭВМ от «21» ноября 2017 года. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, лицензия 17E0-250929-102047-396-1312 Statistica: Номер договора: №18486 на предоставление прав использования программ для ЭВМ от «7» сентября 2018 года. Medialog (номер договора: №008325 на модернизацию Медиалог ООО “ПМТ”). Moodle: распространяется бесплатно под лицензией GNU.
2.	Аудитория № А609 - помещение для проведения учебных занятий и тестирования (62,6 м^2) (630055 г. Новосибирск, ул. Речкуновская, 15, пристройка) с возможностью проведения тестирования	Персональный компьютер – 13 шт., телевизор – 2 шт., акустическая система – 1 шт., терминал конференцсвязи – 2 шт., экран для проектора с электроприводом потолочный – 1 шт., проектор – 1 шт., доска-флипчарт напольная – 1 шт., телефон – 1 шт., часы настенные – 1 шт., вешалка – 1 шт., жалюзи – 4 шт., колонки (оповещение) – 2 шт., кондиционер – 1 шт. Учебная мебель: стул мягкий – 41 шт., парты – 22 шт., офисное кресло – 2 шт., стол – 2 шт. Выход в сеть «Интернет», доступ к ЭИОС	Программное обеспечение: Microcoft: (Word, Excel, Power Point), номер лицензии 81123942. Номер договора: №16121 на предоставление прав использования программ для ЭВМ от «21» ноября 2017 года. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, лицензия 17E0-250929-102047-396-1312. Statistica: Номер договора: №18486 на предоставление прав использования программ для ЭВМ от «7» сентября 2018 года. Medialog (номер договора: №008325 на модернизацию Медиалог ООО “ПМТ”). Moodle: распространяется бесплатно под лицензией GNU.
3.	Конференц-зал большой (А703) - помещение для проведения учебных занятий (333,7 м^2). Новосибирск, ул. Речкуновская, 15, пристройка)	Проекторы – 2шт., экраны – 2шт., 3 канала для синхронного перевода, ВКС. Количество сидячих мест – 250 Персональный компьютер, находящийся в составе локальных вычислительных сетей, имеющий доступ к Интранет порталу НМИЦ, с доступом к ресурсам Интернета	Программное обеспечение: Microcoft: (Word, Excel, Power Point), номер лицензии 81123942. Номер договора: №16121 на предоставление прав использования программ для ЭВМ от «21» ноября 2017 года. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, лицензия 17E0-250929-102047-396-1312. Medialog (номер договора: №008325 на модернизацию Медиалог ООО “ПМТ”). Moodle: распространяется бесплатно под лицензией GNU.
4.	Аудитория № Б114 - помещение для проведения учебных занятий. (70 м^2) (630055 г. Новосибирск, ул. Речкуновская, 15, главный корпус)	Персональный компьютер – 3 шт., конференц телефон – 1 шт., телефон – 1 шт., телевизор – 3 шт., кресло – 3 шт., стул с пюпитром – 14 шт., стул – 21 шт., флипчарт – 1 шт., доска магнитная настенная – 1 шт., стол – 3 шт., тумбочка – 2 шт., кондиционер– 1 шт. Выход в сеть «Интернет», доступ к ЭИОС	Программное обеспечение: Microcoft: (Word, Excel, Power Point), номер лицензии 81123942. Номер договора: №16121 на предоставление прав использования программ для ЭВМ от «21» ноября 2017 года. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, лицензия 17E0-250929-102047-396-1312. Statistica: Номер договора: №18486 на предоставление прав использования программ для ЭВМ от «7» сентября 2018 года. Medialog (номер договора: №008325 на модернизацию Медиалог ООО “ПМТ”). Moodle: распространяется бесплатно под лицензией GNU.
5.	Аудитория № Б115 -	Персональный компьютер – 1	Microcoft (Word, Exel, Power Point), номер

	помещение для проведения учебных занятий. (25 м^2) (630055 г. Новосибирск, ул. Речкуновская, 15, главный корпус)	шт., конференц телефон – 1 шт., стул с пюпитром – 2 шт., стул - 6 шт., телевизор – 1 шт., стол – 6 шт., шкаф – 1 шт. Выход в сеть «Интернет», доступ к ЭИОС	лицензии 81123942. Номер договора: №16121 на предоставление прав использования программ для ЭВМ от «21» ноября 2017 года. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, лицензия 17E0-250929-102047-396-1312. Statistica: Номер договора: №18486 на предоставление прав использования программ для ЭВМ от «7» сентября 2018 года. Medialog. Номер договора: №008325 на модернизацию Медиалог ООО “ПМТ”. Moodle: Данное программное обеспечение распространяется бесплатно под лицензией GNU.
6.	Читальный зал библиотеки А603 (помещение для самостоятельной работы) (50,2 м^2) (630055 г. Новосибирск, ул. Речкуновская, 15, пристройка)	Ноутбук – 11 шт., телевизор – 1 шт., колонки акустические – 4 шт., шкаф картотечный – 3 шт., часы настенные – 1 шт., стол читательский – 17 шт., стул деревянный – 15 шт., стул мягкий – 2 шт., колонка (оповещение) – 1 шт., кондиционер – 1 шт., принтер – 1 шт.	Программное обеспечение: Microcoft: (Word, Excel, Power Point), номер лицензии 81123942. Номер договора: №16121 на предоставление прав использования программ для ЭВМ от «21» ноября 2017 года. Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, лицензия 17E0-250929-102047-396-1312. . Statistica: Номер договора: №18486 на предоставление прав использования программ для ЭВМ от «7» сентября 2018 года. Medialog. Номер договора: №008325 на модернизацию Медиалог ООО “ПМТ”. Moodle: Данное программное обеспечение распространяется бесплатно под лицензией GNU.
7.	Аудитория № 119 - помещение для проведения учебных занятий (51,22 м^2) 630055 г. Новосибирск, ул. Речкуновская, 15, лабораторный корпус	Доска интерактивная беспроводная 96" – 1 шт., проектор д/интерактивной доски 96" – 1 шт., стол – 2 шт., стул мягкий – 18 шт., стул на колесиках - 2 шт., стул офисный – 1 шт., тумба – 5 шт., шкаф – 3 шт., кушетка медицинская – 5 шт., персональный компьютер – 1 шт., раковина для обработки рук – 1 шт., диспенсер для одноразовых полотенец – 1шт., жалюзи – 2 шт., колонки (оповещение) – 1 шт., камера видеонаблюдения – 2 шт. кондиционер – 1 шт. Симуляционное оборудование: манекен полноростовой со сгибаемыми конечностями (рост 170см) для обучения оказанию первой помощи пострадавшим - 1 шт., аптечка первой помощи – 1 шт., манекен для отработки навыков сердечно-легочной реанимации (с компьютерной регистрацией результатов) – 1 шт., учебный автоматический наружный дефибриллятор (АНД) – 1 шт., набор НРСП-01 "Мединт-М" реанимационный д/взрослых	Программное обеспечение: Microcoft: (Word, Excel, Power Point), номер лицензии 81123942. Номер договора: №16121 на предоставление прав использования программ для ЭВМ от «21» ноября 2017 года. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, лицензия 17E0-250929-102047-396-1312. Statistica: Номер договора: №18486 на предоставление прав использования программ для ЭВМ от «7» сентября 2018 года. Medialog (номер договора: №008325 на модернизацию Медиалог ООО “ПМТ”). Moodle: распространяется бесплатно под лицензией GNU
8.	Аудитория № 215 - помещение для проведения учебных занятий (47,8 м^2) 630055 г.	Персональный компьютер – 12 шт., телевизор – 2 шт., акустическая система – 1 шт., экран для проектора с электроприводом потолочный – 1 шт., проектор – 1 шт., приставка	Программное обеспечение Microcoft: (Word, Excel, Power Point), номер лицензии 81123942. Номер договора: №16121 на предоставление прав использованияпрограмм для ЭВМ от «21» ноября 2017 года. Kaspersky Endpoint

	Новосибирск, ул. Речкуновская, 15, радиологический корпус	цифровая для интернеттелевидения – 1 шт., PTZ-камера – 2 шт., доска-флипчарт напольная – 1 шт., телефон – 1 шт., колонка (оповещение) – 1 шт., кондиционер – 1 шт. Учебная мебель: стул мягкий – 12 шт., стол – 13 шт., офисное кресло – 1 шт.	Security для бизнеса, лицензия 17E0-250929-102047-396-1312. . Statistica: Номер договора: №18486 на предоставление прав использования программ для ЭВМ от «7» сентября 2018 года. Medialog. Номер договора: №008325. Moodle: Данное программное обеспечение распространяется бесплатно под лицензией GNU

9. Методические рекомендации по организации и контролю качества прохождения практики

В период педагогической практики следует ориентировать аспиранта на подготовку и проведение семинарских, практических, лабораторных занятий и процедуры контроля знаний (текущая и/или промежуточная аттестация). Рекомендуется проведение занятий под контролем руководителя практики от Центра или руководителям практики от профильной организации по темам, по возможности, связанным с диссертационной работой аспиранта. Возможно участие аспиранта в приеме зачетов и экзаменов совместно с руководителем практики от Центра или руководителям практики от профильной организации. Программа педагогической практики способствует процессу социализации личности аспиранта, переключению его на совершенно новый вид деятельности - педагогический, усвоению общественных норм и ценностей профессии педагога.

Рекомендации по структуре занятия

Практическое (семинарское, лабораторное) занятие – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Возможная структура практического (семинарского, лабораторного) занятия

Типичными структурными элементами практического (семинарского, лабораторного) занятия являются:

- вводная часть;
- основная часть;
- заключительная часть.

Вводная часть обеспечивает подготовку обучающихся к выполнению заданий работы. В её состав входят:

- формулировка темы;
- цели и задач занятия;
- рассмотрение связей данной темы с другими темами курса;
- варианты заданий для каждого обучающегося, нескольких обучающихся или группы в зависимости от организации занятия;
- характеристика состава и особенностей заданий работы и объяснение подходов (методов, способов, приемов к их выполнению);
- характеристика требований к результату работы;
- проверка готовности обучающегося к выполнению заданий работы;
- пробное выполнение заданий под руководством преподавателя;

Основная часть предполагает самостоятельное выполнение заданий обучающимися. Может сопровождаться:

- дополнительными разъяснениями по ходу работы;
- устранением трудностей при выполнении заданий работы;
- текущим контролем и оценкой результатов работы;
- инструктированием по эксплуатации технических средств, оборудования;
- ответами на вопросы студентов.

Заключительная часть может содержать:

- подведение общих итогов (позитивны, негативных) занятия;

- оценку результатов работы отдельных обучающихся;

- ответы на вопросы обучающихся;

- выдачу рекомендаций по улучшению показателей работы и устранению пробелов в системе знаний и умений обучающихся;

Промежуточная аттестация по итогам прохождения педагогической практики проводится в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

В качестве отчетных документов обучающийся должен предоставить:

– индивидуальный план педагогической практики (приложение А);

– отчёт о прохождении педагогической практики (приложение Б, приведено в РПД);

– план-конспект занятия (приложение В, приведено в РПД);

– отзыв о прохождении педагогической практики (приложение Г, приведено в РПД).

Оценка за педагогическую практику характеризует следующие результаты:

– понимание целей и задач, стоящих перед современной высшей школой;

– общую подготовку к педагогической деятельности: знание нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса в вузе, владение преподаваемым предметом, культуру речи, умение планировать рабочее время, владение аудиторией и т. д.;

– оценку преподавательской деятельности аспиранта: качество подготовленных методических материалов для проведения занятий, доступность формы изложения, уровень педагогической коммуникации, владение активными методами обучения.

Зачет проводится в устной форме. Собеседование предполагает устные ответы обучающихся по заранее известным темам (вопросы для собеседования приведен в фонде оценочных средств). Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в рамках темы собеседования.

При проведении зачета в устной и устно-письменной форме в аудитории, где проводится зачет, одновременно должно находиться на более 6 аспирантов. На подготовку к ответу при устной форме зачета аспиранту предоставляется 15-20 минут. Преподавателю, принимающему зачет, предоставляется право задавать аспирантам дополнительные вопросы. Объявление результатов сдачи зачета производится сразу после сдачи зачета.

Приложение А
(рекомендуемое)

Форма индивидуального плана педагогической практики

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
имени академика Е.Н. Мешалкина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспирант _____
Программа аспирантуры _____
Профиль _____
Год, форма, основа обучения _____
Вид и тип практики _____
Руководитель практики _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

№ п/п	Планируемые формы работы	Трудоемкость работ, ч.	Календарные сроки проведения работы
Организационно-подготовительный этап практики			
1.	Консультации (собрание), разработка индивидуального плана практики		
Основной этап			
2.	Посещение занятий ведущих преподавателей базы практики		
3.	Ознакомление с организацией учебно-методического процесса при реализации программ ВО		
4.	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения		
5.	Подготовка и проведение занятий (практических / семинарских / лабораторных занятий)		
Заключительный этап			
6.	Подготовка отчета о прохождении педагогической практики, защита отчета		

Аспирант _____ _____
дата, подпись *фамилия, имя, отчество аспиранта*

Руководитель практики _____ _____
дата, подпись *фамилия, имя, отчество руководителя практики*

Приложение Б
(рекомендуемое)

Форма отчета о прохождении педагогической практики

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
имени академика Е.Н. Мешалкина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспирант _____
Программа аспирантуры _____
Профиль _____
Год, форма, основа обучения _____
Вид и тип практики _____
Руководитель практики _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

№ п/п	Планируемые формы работы	Календарные сроки проведения работы, трудоемкость	Отметка о выполнении
Организационно-подготовительный этап практики			
1.			
Основной этап			
2.			
3.			
4.			
5.			
Заключительный этап			
6.			

Основные итоги практики

1. Посещение занятий ведущих преподавателей базы практики (указать: какие занятия посетили, кто проводил занятий, контингент обучающихся (год, направления подготовки/специальность), какие педагогические методики применял ведущий преподаватель.
2. Проведение занятий (указать: какие занятия проводили, , контингент обучающихся (год, направления подготовки/специальность), какие педагогические методики применяли).
3. Другие виды работ

Аспирант _____ _____
дата, подпись *фамилия, имя, отчество аспиранта*

Руководитель практики _____ _____
дата, подпись *фамилия, имя, отчество руководителя практики*

Приложение В
(рекомендуемое)

Форма плана-конспекта занятия

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
имени академика Е.Н. Мешалкина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России)

ПЛАН-КОНСПЕКТ
проведения практического/семинарского/лабораторного занятия

Занятие на тему:_____

Цель: _____

Количество часов: _____

КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ
Рассмотренные, изученные вопросы, решенные в аудитории, домашнее задание)

1. Устный опрос:
2. Групповой этап, дискуссионный:
3. Индивидуальный этап:
4. Задание для самостоятельной работы:

Литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
1.
2.

Аспирант _____ _____
дата, подпись *фамилия, имя, отчество аспиранта*

Руководитель практики _____ _____
дата, подпись *фамилия, имя, отчество руководителя практики*

Приложение Г
(рекомендуемое)

Форма отзыва руководителя практики от Центра / руководителя практики от профильной организации

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
имени академика Е.Н. Мешалкина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России)

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане педагогической практики, выполнен _____
(полностью / частично с небольшими замечаниями /не выполнен)

Осуществлено ознакомление с организацией учебно-методического процесса при реализации программ высшего образования, ознакомление с документаций для обучающихся _____года по специальности _____.
(год обучения) *(шифр и наименование специальности ординатуры)*

Изучены: _____
_____

Характеристика аспиранта в процессе прохождения педагогической практики _____
_____
_____

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:
1. _____
2. _____

По итогам прохождения педагогической практики аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)
заслуживает оценки _____
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно, «неудовлетворительно»)

Руководитель практики _____ _____
дата, подпись *фамилия, имя, отчество руководителя практики*

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
имени академика Е.Н. Мешалкина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора
по организационно-методической работе
_____ Д.А. Астапов
«13» января 2022 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

2.2.П.1 «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность: **3.1.15. СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТАЯ ХИРУРГИЯ**

Направленность (профиль): -
(при наличии)

Срок освоения: **3 года**

Форма обучения: **Очная**

Язык освоения: **Русский**

Новосибирск, 2022

1. Цель и назначение оценочных материалов

Целью создания оценочных материалов (далее - ОМ) по 2.2.П.1 Педагогической практике является установление соответствия учебных достижений планируемым результатам прохождения педагогической практики и требованиям программы аспирантуры.

Назначение ОМ:

ОМ по педагогической практике используются для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) аспирантов, а также предназначены для оценки степени достижения планируемых результатов прохождения педагогической практики в установленной учебным планом форме: зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

2. Описание критериев оценивания планируемых результатов прохождения практики и соотношение их с традиционными шкалами оценок

Планируемые результаты	Критерии оценивания планируемых результатов прохождения практики и соотношение их с традиционными шкалами оценок			
	«Неудовлетво-рительно»	«Удовлетво-рительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Знать: основные нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам высшего образования	Не имеет базовых знаний	Допускает существенные ошибки	В целом демонстрирует знания, но допускает несущественные ошибки	Демонстрирует уверенные знания
Знать: современные подходы к оценке образовательных результатов обучающихся	Не имеет базовых знаний	Допускает существенные ошибки	В целом демонстрирует знания, но допускает несущественные ошибки	Демонстрирует уверенные знания
Знать: сущность, структуру и принципы этических основ преподавательской деятельности	Не имеет базовых знаний	Допускает существенные ошибки	В целом демонстрирует знания, но допускает несущественные ошибки	Демонстрирует уверенные знания
Уметь: формировать общую стратегию изучения дисциплины/темы: ставить цели, выбирать форму проведения занятия; разрабатывать материалы занятий, оценочные материалы	Отсутствие умений	Частичное освоение умениями	В целом успешно применяет умения, но допускает несущественные ошибки	Уверено пользуется умениями
Уметь: осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания; использовать современные технологии в учебном процессе при реализации ФГОС ВО (ФГТ)	Отсутствие умений	Частичное освоение умениями	В целом успешно применяет умения, но допускает несущественные ошибки	Уверено пользуется умениями
Уметь: выполнять анализ и самоанализ учебных занятий; планировать и организовывать продуктивную познавательную деятельность обучающихся на занятии	Отсутствие умений	Частичное освоение умениями	В целом успешно применяет умения, но допускает несущественные ошибки	Уверено пользуется умениями
Владеть: основами конструирования содержания учебного материала, планирования и организации учебных занятий; разработки учебно-методических материалов	Не владеет навыками	Плохо владеет навыками	Владеет навыками, но допускает несущественные ошибки	Уверено владеет навыками
Владеть: технологией	Не владеет	Плохо владеет	Владеет навыками, но	Уверено

Планируемые результаты	Критерии оценивания планируемых результатов прохождения практики и соотношение их с традиционными шкалами оценок			
	«Неудовлетво-рительно»	«Удовлетво-рительно»	«Хорошо»	«Отлично»
проектирования образовательного процесса по программам высшего образования; способностью и готовностью проводить занятия	навыками	навыками	допускает несущественные ошибки	владеет навыками
Владеть: методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии	Не владеет навыками	Плохо владеет навыками	Владеет навыками, но допускает несущественные ошибки	Уверено владеет навыками

3. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода прохождения педагогической практики.

Текущий контроль успеваемости аспирантов включает в себя: собеседование.

Собеседование может проводится по итогам выполнения каждого этапа работы, указанного в индивидуальном плане педагогической практики аспиранта, в форме устного доклада.

Шкала оценок и критерии оценивания:

Шкала оценок	Критерии оценивания
«зачтено»	Аспирант выполнил задание, указанное в индивидуальном плане педагогической практики, провел самоанализ проделанной работы.
«не зачтено»	Аспирант не выполнил задание, указанное в индивидуальном плане педагогической практики

При проведении собеседования руководителем практики могут быть использованы нижеприведенные вопросы для собеседования.

Вопросы для собеседования.

1. Формы занятий в высшей школе.
2. Методы контроля и проверки уровня освоения компетенций.
3. Перечислите документы, отражающие содержание образования? Какие из них разрабатывают образовательные организации самостоятельно?
4. Укажите сущность компетентностного подхода.
5. Какой опыт Вы извлекли из посещения занятий других преподавателей?
6. Основные требования, предъявляемые ФГОС ВО (ФГТ) к образовательным программам?
7. Какие информационные средства обучения Вы применили на занятиях, которые проводили?
8. Какие способы проверки знаний, умений, навыков Вам известны?

Шкала оценок и критерии оценивания:

Шкала оценок	Критерии оценивания
«Зачтено»	Ответ аспиранта соответствует формулировке вопроса. Ответ содержателен, присутствует глубина и полнота ответа. Материал излагается достоверно, логично и последовательно на хорошем научно-теоретическом уровне.
«Не зачтено»	Ответ аспиранта не соответствует формулировке вопроса. Ответ поверхностен. Материал излагается сбивчиво, не аргументировано, на бытовом уровне.

4. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Проведение промежуточной аттестации аспирантов обеспечивает оценку результатов прохождения педагогической практики.

Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачета с оценкой (дифференцированный зачет).

Требования к отчёту о прохождении педагогической практики

Отчет должен содержать сведения о выполненной индивидуальной работы; навыках и умениях, приобретённых при прохождении педагогической практики.

Содержание отзыва о прохождении педагогической практики

Отзыв руководителя должен раскрыть содержание выполненной аспирантом работы, анализ её качества, вывод об уровне теоретической и практической подготовленности аспиранта к профессионально-педагогической деятельности.

Для получения положительной оценки аспирант должен полностью выполнить перечень мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом педагогической практики, своевременно оформить отчётные документы по прохождению педагогической практики.

Шкала оценок и критерии оценивания:

Шкала оценок	Критерии оценивания
«Отлично»	освоил современные подходы к моделированию педагогической деятельности; профессиональную терминологию, способы воздействия на аудиторию, умеет объяснять учебный материал, вести корректную дискуссию в процессе представления материалов; владеет способностью публично выступать перед аудиторией; Индивидуальный план педагогической практики аспиранта выполнен в полном объеме; отчет о прохождении педагогической практики, план-конспект занятий выполнены качественно, не содержат ошибок, адекватно отражают объем проведенных аспирантом занятий; Отзыв руководителя практики положительный.
«Хорошо»	освоил основные современные подходы к моделированию педагогической деятельности; профессиональную терминологию, способы воздействия на аудиторию, возникают небольшие сложности в объяснении учебного материала; умеет вести корректную дискуссию в процессе представления материалов; владеет способностью публично выступать перед аудиторией. Индивидуальный план педагогической практики аспиранта выполнен практически в полном объеме; отчет о прохождении педагогической практики, план-конспект занятий выполнены качественно, практически не содержат ошибок, адекватно отражают объем проведенных аспирантом занятий. Отзыв руководителя практики положительный.
«Удовлетворительно»	освоил некоторые современные подходы к моделированию педагогической деятельности; слабо владеет профессиональной терминологией, способами воздействия на аудиторию, нечетко и иногда нелогично объясняет учебный материал; возникают трудности в ведении корректной дискуссии в процессе представления материалов; возникают сложности с публичным выступлением перед аудиторией. Индивидуальный план педагогической практики аспиранта выполнен не в полном объеме; отчет о прохождении

	педагогической практики, план-конспект занятий оформлены с ошибками, выполнены некачественно или неадекватно отражают объем проведенных аспирантом занятий; отзыв руководителя практик положительный, но содержит ряд замечаний
«Неудовлетворительно»	не освоил современные подходы к моделированию педагогической деятельности; не владеет профессиональной терминологией, способами воздействия на аудиторию, не умеет объяснять учебный материал; не владеет способностью публично выступать перед аудиторией. Индивидуальный план педагогической практики аспиранта не выполнен; отчет о прохождении педагогической практики аспиранта, план-конспект занятий не предоставлен или они выполнены не качественно, содержат принципиальные ошибки, неадекватно отражают объем проведенных аспирантом занятий; отзыв руководителя практики отрицательный.

Кроме критериев, приведенных выше, оценочные материалы могут включать в себя вопросы, задаваемые в ходе промежуточной аттестации аспирантов.

Примерный перечень вопросов при промежуточной аттестации аспиранта.

1. В чем назначение рабочей программы учебной дисциплины?
2. Какие существуют методики самостоятельного изучения литературы для подготовки к лекционным занятиям?
3. Перечислите инновационные образовательные технологии.
4. Какие существуют виды тестов для текущего контроля знаний?
5. Каким образом организуется коллективная и групповая работы на занятиях?
6. В чем заключается моделирование научно-педагогической деятельности?
7. Как правильно вести дискуссию в процессе представления учебного и научного материала?
8. Какие существуют способы завладения вниманием аудитории при публичном выступлении?